



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº7624/2026/PMCO/TO

I – DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de fornecimento de periféricos, peças de reposição para manutenção corretiva e preventiva de computadores e materiais permanentes, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO, para o período estimado de 12 (doze) meses.

1.2. Considerar para efeito da elaboração da proposta de preço a descrição dos itens constantes neste termo de referência, conforme detalhado abaixo:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade
01	40342	24 portas /1000 Gigabit Ethernet Switch	Unidade	36
02	40355	Adaptador Ethernet USB 3.0 RJ45 Placa de Rede Gigabit 10/100/1000 Mbps	Unidade	30
03	40354	Adaptador Placa Antena Wifi E Bluetooth Usb 3.0 De Rede Dual Band 2.4 E 5ghz 1300mbps	Unidade	55
04	40343	Alicate Crimpar Cabo Rede C/ Catraca Rj11 Rj12 Rj45	Unidade	8
05	40344	Alicate Inserção Punch Down Impacto Rj45 Femea Eht-389k pro	Unidade	15
06	40349	Bateria Lithium 3v Cr2032	Unidade	200
07	40581	Cabo HDMI 2.0 1,5MT	Unidade	20
08	40356	Cabo HDMI 2.0 4K UHD HDR Áudio e Vídeo 2 Metros, revestido em Nylon Balístico, Survivor, Preto	Unidade	30
09	33158	Caixa de Cabo de Rede Cat5e U/UTP 305mt - Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial Marcação sequencial métrica decrescente , que facilita a visualização da quantidade restante na caixa NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68% Categoria: CAT.5e / 100% COBRE	Unidade	35
10	40347	Canaleta 30X30 2 Metros Semi Aberta Bc 3030-Eb/S Branca	Unidade	80
11	40340	Canaleta Pvc ventilada 25x25 2m	Unidade	320
12	40603	Cartão de Memória SDXC 256GB, Classe 10, UHS-I, Velocidade de Leitura até 200MB/s, Gravação de Alta Velocidade, compatível com Gravação em 4K UHD	Unidade	85
13	33153	Conect RJ 45 Tipo CAT5e Gigabit Ethernet 30m macho	Unidade	1400
14	40348	Escada Telescópica Extensiva Alumínio 3,8 Metros dobrável, 2x6 degraus; comprimento fechado: 86cm; comprimento vertical 3,8m; comprimento em espinha: 2,5m; espaçamento entre degraus; 30cm; Peso: 18,2 kg; Carga máxima 150 kg	Unidade	4
15	33159	Extensão Elétrica Tripolar 5Mts 3 Entradas Preta, Force Line	Unidade	64
16	40582	Fita alta temperatura reflow 20mmx40mm	Unidade	3
17	40579	Fita Dupla Face Fixa Forte 09mmx20m	Unidade	30
18	40578	Fita Dupla Face Fixa Forte 19mmx20m	Unidade	30



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Municipal de Administração
 Gestão 2025/2028

19	38786	Fonte de Alimentação ATX para PC 350W Bivolt Silencioso e Ventoinha 80mm, tensão bivolt automática	Unidade	240
20	40345	Furadeira Parafusadeira De Impacto A Bateria Sem Fio 21v 3/8 Com Jogo De Ferramentas 169 Peças Maleta The Black Tools - 01 Furadeira Parafusadeira de Impacto a Bateria 21v 3/8 Com Maleta e Acessórios Tb-21pw The Black Tools - 01 Jogo de Ferramentas Com 129 Peças The Black Tools - 01 Jogo Chave Soquete C/catraca Reversível 40 Peças - The Black Tools	Unidade	10
21	40357	Jogo Brocas Talhadeira Ponteiro Sds Plus Marteleto 17 Peças 01 MALETA DE ALUMÍNIO 01 BROCA SDS PLUS 05X110 01 BROCA SDS PLUS 06X110 01 BROCA SDS PLUS 08X110 01 BROCA SDS PLUS 10X110 01 BROCA SDS PLUS 06X160 01 BROCA SDS PLUS 07X160 01 BROCA SDS PLUS 08X160 01 BROCA SDS PLUS 10X160 01 BROCA SDS PLUS 08X210 01 BROCA SDS PLUS 10X210 01 BROCA SDS PLUS 12X260 01 BROCA SDS PLUS 14X260 01 PONTEIRO SDS PLUS 150MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X150MM 01 PONTEIRO SDS PLUS 250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 40X250MM TOTAL : 17 PQS MAIS MALETA	Unidade	4
22	40346	Kit Gravador Programador Eprom Bios Ch341a + Pinça Soic8	Unidade	2
23	40580	Kit Localizador Testador Cabo E Linha Rede Rj45 E Rj11	Unidade	5
24	40359	Kit Roleta do Scanner para Canon Dr-c230 / Dr-c240 / Dr-m160 / Dr-m160i / Dr-260	KIT	20
25	40637	Marteleto Perfurador Rompedor Profissional Sds-plus 1000w, Linha Profissional, Modelo: TRM100, Velocidade máxima de rotação 1.000 rpm, Acessórios incluídos: 01 Graxa Lubrificante, 01 Manual de Instruções, 01 Marteleto rompedor, 01 Ponteira, 01 Talhadeira, 01 maleta, 03 Brocas.	Unidade	1
26	38788	MEMORIA RAM DDR3 8GB 2400MHZ	Unidade	10
27	38788	MEMORIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	Unidade	70
28	38789	MEMORIA RAM DDR4 PARA NOTEBOOK 8GB 2666MHZ	Unidade	65
29	40631	Mini Parafusadeira Elétrica Manutenção Celular Console E Pc - ESPECIFICAÇÕES: • Material: Liga de aço • Tensão de entrada: 3.7V • Velocidade: 200r/min • Torque máximo: 0.25 - 0.35N.m • Duração aproximada: 120 minutos • Tempo de carregamento: 1h • Dimensões: 18 x 19 x 180 mm BITS INCLUSO: PH0000, PH000, PH00, PH1, PH2, Chave Triângulo 2.0, 2.3, 3.0 Fenda - 1.0, - 1.5, - 2.5 -3.0, - 4.0 Chave Estrela: 0.6, 1.2, 1.5 Chave Y 0.6, 1.5, 2.0, 2.5, 3.5 Chave Quadrado: SQ0, SQ1, SQ2 PH0, PH1, PH2 H 1.5, H.20, H2.5, H2.6 T1, T2, T3, T4, T5H, T6H, T7H, T8H, TH9, T10H, T20H H0.9, H1.3, H 1.5, 2.0, H 2.5, H3.0, H3.5, H4.0 U 2.0, M10, SIM -2.0, -3.0, T6H, T8H, T9H, T10H, T15H, T20H Pinça, espátula	Unidade	7
30	33151	Mouse óptico com Fio USB 1200 DPI com 3 Botões, Design Ergonômico e Textura Fosca – Preto	Unidade	240
31	40630	PLACA MAE H510MHP 2.0 DDR4 LGA1200 10graus E 11graus GERACAO Form Factor : Micro ATX Memoria Maxima : 64GB PciExpress X1 : 02 PciExpress X16 : 1 Sata 6gb/S : 4 Slot de memória : 2 Socket : LGA 1200 Tipo de memória : DDR4 Slot M.2 : 1x M.2 SATA & NVME	Unidade	35
32	40353	Placa Mãe H61 LGA 1155 DDR3 para Intel 2ª e 3ª Geração Suporte Nvme e Dual Channel 16GB USB 3.0 SATA II PC Desktop - SOQUETE LGA 1155: Compatível com processadores Intel de 2ª e 3ª geração (Sandy Bridge e Ivy Bridge). SUPORTE DE MEMÓRIA DDR3: Até 16GB em Dual Channel (2x8GB) para maior desempenho em multitarefas. SUPORTE NVMe: Permite utilizar SSDs ultrarrápidos para inicialização e carregamento mais veloz. CONECTIVIDADE	Unidade	58



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

		MODERNA: Portas USB 3.0 e SATA II e SATAIII para transferências rápidas e conexões estáveis. EXPANSÃO FLEXÍVEL: Slots PCIe disponíveis para instalação de placas de vídeo dedicadas e outros periféricos.		
33	40350	Placa Mãe h81 Lga 1150 Ddr3 Intel H81 Usb 3.0 Hdmi Pci-e	Unidade	48
34	40352	PLACA MÃE H81-MA - SOCKET 1150 - DD MODELO KP-H81-MA CHIPSET Intel H81 FACTOR DE FORMA Micro ATX SOCKET LGA 1150 ARMAZENAMENTO 2 SATA 3Gb/s - 2 SATA 6Gb/s MEMÓRIA RAM Suporta 2 DDR3 Dual Channel até 16GB MAX DDR3 1066/1333/1600/1866MHZ CARACTERÍSTICAS Suporta processadores da 4ª e 5ª Gen Intel i3, i5 e i7 - 10/100 MBPS LAN SLOT DE EXPANSÃO 1 PCI Express x 16 - 1 PCI Express x 1 INTERFACE 2 USB 2.0 - 2 USB 3.0 - 1 x 3 em 1 Audio Port (Line IN, Line Out e MIC IN) - PS/2 1 x PORTA VGA 1 x PORTA HDMI 1 x RJ45 INTERFACE ONBOARD 1 x CONECTOR ATX 24 PINOS 1 x CONECTOR ATX 4 PINOS 2 x PORTAS SATA 6GB 2 x PORTAS SATA 3GB 1 x CONECTOR NVME - M.2 1 x CONECTOR LPC_DEBUG 1 x CONECTOR FAN Dimensões: 17*19cm INCLUI CD de instalação - Cabo SATA - Espelho - Manual	Unidade	45
35	40636	Placa Mãe Lga1200 Chipset Intel H510 Ddr4 10º E 11ª Geração	Unidade	3
36	40351	Placa-Mãe H110, LGA 1151, DDR4, Suporte 7ª/8ª/9ª Geração Intel, HDMI/VGA, M.2 NVMe, Rede Gigabit - COMPATIBILIDADE: Socket LGA 1151 com suporte para processadores Intel de 7ª, 8ª e 9ª geração, oferecendo ampla flexibilidade de escolha MEMÓRIA: Suporta memória DDR4, proporcionando maior velocidade e eficiência para seu sistema CONECTIVIDADE: Equipada com portas HDMI, VGA, USB 3.0 e rede Gigabit para conexões versáteis e de alta velocidade ARMAZENAMENTO: Slot M.2 NVMe para SSDs de última geração, permitindo velocidades de transferência ultrarrápidas RECURSOS: Design otimizado com slots PCIe e conectores SATA para expansão, ideal para computadores domésticos e de escritório	Unidade	48
37	32318	Régua Extensão Elétrica 6 Tomada Filtro Linha Bivot - 100 a 240 Vac bivolt automático - 50/60 Hz, Cabo de 1,5 metro: maior distância para ligar os equipamentos, Capacidade de absorção de energia em caso de surtos elétricos: 125 joules, Corrente máxima de operação: 10 ampères, Dupla proteção: fusível contra curto-circuito e sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão, Potência máxima de operação: 1.270 W (127 volts) e 2.200 W (220 volts)	Unidade	50
38	33147	SSD 240GB Leitura 540MB/s, Gravação 500MB/s	Unidade	130
39	40520	SSD Externo Portátil 1TB Interface USB 3.2 SDSSDE30-1T00 Velocidade de Leitura Até 800MB/s	Unidade	6
40	40341	Switch Gigabit De Mesa Com 8 Portas 10/100/1000 Não gerenciável - Tensão: 220 Volts, Tipo de material da caixa: Plástico, Classificação da temperatura máxima: 100 Graus Celsius	Unidade	35
41	33150	Teclado USB 2.0 com fio (ABNT2) compatível com sistema operacional Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP	Unidade	240

1.2.1. Caso o item apresente descrição diferente daquela registrada no Portal Nacional de Compras Públicas – comprasgov, deverá ser considerada a descrição constante neste Termo de Referência, tendo em vista não haver Catmat disponível com a descrição exata do item pretendido.

1.3. Do enquadramento do Objeto como serviço comum

1.3.1. O objeto a ser contratado enquadra-se como serviços comuns de que trata a Lei Nº14.133/2021 e o Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei



Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, por possuir padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações usuais de mercado, podendo, portanto, será licitado por meio da modalidade **Pregão**, em sua forma **Eletrônica**.

1.4. Da justificativa da contratação

1.4.1. A aquisição dos materiais ora especificados é necessária para garantir o bom funcionamento dos setores administrativos, operacionais e técnicos da Prefeitura e dos Fundos Municipais, permitindo a adequada execução dos serviços públicos oferecidos à população, especialmente nas áreas de assistência social, educação e saúde. A carência ou obsolescência dos materiais atualmente em uso compromete a qualidade dos serviços prestados, sendo imprescindível a reposição e/ou aquisição de novos itens, conforme demanda atualizada das secretarias envolvidas.

1.4.2. No curto prazo, a falta desses insumos pode resultar na inoperância de equipamentos, devido à necessidade de reposição de peças e dispositivos, levando à interrupção de serviços essenciais administrativos e a morosidade nos serviços finalísticos de cada secretaria/órgão. Isso afeta diretamente as metas, processos e procedimentos das ações e programas de governo estabelecidos no Plano Plurianual, exigindo a utilização imediata de equipamentos ou suprimentos de informática para minimizar esses efeitos, tendo em vista que grande parte dos procedimentos finais ao cidadão são originados por processos e procedimentos que envolvem Tecnologia da Informação.

1.4.3. No longo prazo, a falta do objeto, especialmente no que diz respeito aos equipamentos, pode ter implicações estratégicas e táticas, retardando o cumprimento do plano de governo e comprometendo os objetivos estabelecidos no Plano Plurianual. Diante desse cenário, a garantia da disponibilidade desses materiais torna-se crucial para eficácia e continuidade das ações governamentais.

1.4.4. São necessários 12 (doze) meses de fornecimento dos produtos de consumo e permanentes, sendo estes mais duráveis, com um ciclo de vida maior e menos propensos a trocas e atualizações, ao contrário daqueles que são voláteis e têm uma garantia menor, como mouses, teclados e outros. A presente medida visa suprir a carência de recursos necessários para atender às necessidades internas de tecnologia da informação, uma vez que a sua falta ou insuficiência pode comprometer a eficiência dos serviços prestados à população colinense.

1.4.5. Assegurando a continuidade operacional, a renovação da infraestrutura de TI emerge como peça fundamental para evitar interrupções nos serviços prestados à sociedade, prevenindo possíveis prejuízos à comunidade. Simultaneamente, o aprimoramento da eficiência operacional será promovido através da modernização dos recursos de informática, propiciando a otimização dos processos internos e fomentando a eficiência e agilidade nas atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

1.4.6. Das quantidades estimadas

1.4.6.1. Os quantitativos previstos representam uma projeção estimada e exemplificativa para consumo do exercício alcançado, feita com base na média de consumo verificado no



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

ano de 2025 e são intercambiáveis entre si, isto é, poderão ser requisitados para mais ou para menos, desde que não ultrapasse a quantidade solicitada.

1.4.6.2. Os quantitativos previstos neste Termo de Referência, estão justificados de acordo com a média de consumo dos órgãos integrantes da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

1.4.6.3. Os quantitativos constantes na tabela acima, são estimados e correspondem ao número máximo de solicitações a serem autorizados, mediante teto financeiro estimado, não sendo a Administração obrigada a consumi-lo em sua totalidade.

1.4.6.4. Os quantitativos estimados relacionados neste Termo de Referência não geram qualquer tipo de obrigação ao Órgão Gerenciador e aos Órgãos Participantes, podendo a Administração promover a contratação dos serviços, de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

1.4.6.5. Os quantitativos e elementos técnicos e seus encartes descritos neste Termo de Referência, são os mínimos necessários com vistas a assegurar a prestação satisfatoriamente dos serviços, com as mínimas condições técnicas e de qualidade necessárias à sua realização com eficiência, de acordo com a legislação que rege o assunto.

1.4.6.6. Dos quantitativos estimados por Órgão Gerenciador e por Órgão Participante.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS/TO				
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade
01	33147	SSD 240GB Leitura 540MB/s, Gravação 500MB/s	Unidade	50
02	32318	Régua Extensão Elétrica 6 Tomada Filtro Linha Bivot - 100 a 240 Vac bivolt automático – 50/60 Hz, Cabo de 1,5 metro: maior distância para ligar os equipamentos, Capacidade de absorção de energia em caso de surtos elétricos: 125 joules, Corrente máxima de operação: 10 ampères, Dupla proteção: fusível contra curto-circuito e sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão, Potência máxima de operação: 1.270 W (127 volts) e 2.200 W (220 volts)	Unidade	20
03	33150	Teclado USB 2.0 com fio (ABNT2) compatível com sistema operacional Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP	Unidade	100
04	33151	Mouse óptico com Fio USB 1200 DPI com 3 Botões, Design Ergonômico e Textura Fosca – Preto	Unidade	100
05	38786	Fonte de Alimentação ATX para-PC 350W Bivolt Silencioso e Ventoinha 80mm, tensão bivolt automática	Unidade	100
06	33153	Conect RJ 45 Tipo CAT5e Gigabit Ethernet 30m macho	Unidade	600
07	40340	Canaleta Pvc ventilada 25x25 2m	Unidade	100
08	38788	MEMORIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	Unidade	30
09	38789	MEMORIA RAM DDR4 PARA NOTEBOOK 8GB 2666MHZ	Unidade	30
10	33158	Caixa de Cabo de Rede Cat5e U/UTP 305mt - Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial Marcação seqüencial métrica decrescente, que facilita a visualização da quantidade restante na caixa NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68% Categoria: CAT.5e / 100% COBRE	Unidade	15
11	33159	Extensao Eletrica Tripolar 5Mts 3 Entradas Preta, Force Line	Unidade	20



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

12	40341	Switch Gigabit De Mesa Com 8 Portas 10/100/1000 Não gerenciável - Tensão: 220 Volts, Tipo de material da caixa: Plástico, Classificação da temperatura máxima: 100 Graus Celsius	Unidade	15
13	40342	24 portas /1000 Gigabit Ethernet Switch	Unidade	15
14	40343	Alicate Crimpar Cabo Rede C/ Catraca Rj11 Rj12 Rj45	Unidade	3
15	40344	Alicate Inserção Punch Down Impacto Rj45 Femea Eht-389k Pro	Unidade	5
16	40346	Kit Gravador Programador Eprom Bios Ch341a + Pinça Soic8	Unidade	1
17	40347	Canaleta 30X30 2 Metros Semi Aberta Bc 3030-Eb/S Branca	Unidade	30
18	40349	Bateria Lithium 3v Cr2032	Unidade	100
19	40350	Placa Mãe h81 Lga 1150 Ddr3 Intel H81 Usb 3.0 Hdmi Pci-e	Unidade	15
20	40351	Placa-Mãe H110, LGA 1151, DDR4, Suporte 7ª/8ª/9ª Geração Intel, HDMI/VGA, M.2 NVMe, Rede Gigabit - COMPATIBILIDADE: Socket LGA 1151 com suporte para processadores Intel de 7ª, 8ª e 9ª geração, oferecendo ampla flexibilidade de escolha MEMÓRIA: Suporta memória DDR4, proporcionando maior velocidade e eficiência para seu sistema CONECTIVIDADE: Equipada com portas HDMI, VGA, USB 3.0 e rede Gigabit para conexões versáteis e de alta velocidade ARMAZENAMENTO: Slot M.2 NVMe para SSDs de última geração, permitindo velocidades de transferência ultrarrápidas RECURSOS: Design otimizado com slots PCIe e conectores SATA para expansão, ideal para computadores domésticos e de escritório	Unidade	15
21	40352	PLACA MÃE H81-MA - SOCKET 1150 - DD MODELO KP-H81-MA CHIPSET Intel H81 FACTOR DE FORMA Micro ATX SOCKET LGA 1150 ARMAZENAMENTO 2 SATA 3Gb/s - 2 SATA 6Gb/s MEMÓRIA RAM Suporta 2 DDR3 Dual Channel até 16GB MAX DDR3 1066/1333/1600/1866MHZ CARACTERÍSTICAS Suporta processadores da 4º e 5º Gen Intel i3, i5 e i7 - 10/100 MBPS LAN SLOT DE EXPANSÃO 1 PCI Express x 16 - 1 PCI Express x 1 INTERFACE 2 USB 2.0 - 2 USB 3.0 - 1 x 3 em 1 Audio Port (Line IN, Line Out e MIC IN) - PS/2 1 x PORTA VGA 1 x PORTA HDMI 1 x RJ45 INTERFACE ONBOARD 1 x CONECTOR ATX 24 PINOS 1 x CONECTOR ATX 4 PINOS 2 x PORTAS SATA 6GB 2 x PORTAS SATA 3GB 1 x CONECTOR NVME - M.2 1 x CONECTOR LPC_DEBUG 1 x CONECTOR FAN Dimensões: 17*19cm INCLUI CD de instalação - Cabo SATA - Espelho - Manual	Unidade	15
22	40353	Placa Mãe H61 LGA 1155 DDR3 para Intel 2ª e 3ª Geração Suporte Nvme e Dual Channel 16GB USB 3.0 SATA II PC Desktop - SOQUETE LGA 1155: Compatível com processadores Intel de 2ª e 3ª geração (Sandy Bridge e Ivy Bridge). SUPORTE DE MEMÓRIA DDR3: Até 16GB em Dual Channel (2x8GB) para maior desempenho em multitarefas. SUPORTE NVMe: Permite utilizar SSDs ultrarrápidos para inicialização e carregamento mais veloz. CONECTIVIDADE MODERNA: Portas USB 3.0 e SATA II e SATAIII para transferências rápidas e conexões estáveis. EXPANSÃO FLEXÍVEL: Slots PCIe disponíveis para instalação de placas de vídeo dedicadas e outros periféricos.	Unidade	20



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Municipal de Administração
 Gestão 2025/2028

23	40354	Adaptador Placa Antena Wifi E Bluetooth Usb 3.0 De Rede Dual Band 2.4 E 5ghz 1300mbps	Unidade	20
24	40355	Adaptador Ethernet USB 3.0 RJ45 Placa de Rede Gigabit 10/100/1000 Mbps	Unidade	10
25	40356	Cabo HDMI 2.0 4K UHD HDR Áudio e Vídeo 2 Metros, Revestido em Nylon Ballístico, Survivor, Preto	Unidade	20
26	40357	Jogo Brocas Talhadeira Ponteiro Sds Plus Martelete 17 Peças 01 MALETA DE ALUMÍNIO 01 BROCA SDS PLUS 05X110 01 BROCA SDS PLUS 06X110 01 BROCA SDS PLUS 08X110 01 BROCA SDS PLUS 10X110 01 BROCA SDS PLUS 06X160 01 BROCA SDS PLUS 07X160 01 BROCA SDS PLUS 08X160 01 BROCA SDS PLUS 10X160 01 BROCA SDS PLUS 08X210 01 BROCA SDS PLUS 10X210 01 BROCA SDS PLUS 12X260 01 BROCA SDS PLUS 14X260 01 PONTEIRO SDS PLUS 150MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X150MM 01 PONTEIRO SDS PLUS 250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 40X250MM TOTAL : 17 PQS MAIS MALETA	Unidade	2
27	40359	Kit Rolete do Scanner para-Canon Dr-c230 / Dr-c240 / Dr-m160 / Dr-m160i / Dr-260	KIT	20
28	40520	SSD Externo Portátil 1TB Interface USB 3.2 SDSSDE30-1T00 Velocidade de Leitura Até 800MB/s	UND	3
29	40603	Cartão de Memória SDXC 256GB, Classe 10, UHS-I, Velocidade de Leitura até 200MB/s, Gravação de Alta Velocidade, Compatível com Gravação em 4K UHD	Unidade	20
30	40630	PLACA MAE H510MHP 2.0 DDR4 LGA1200 10graus E 11graus GERACAO Form Factor: Micro ATX Memoria Maxima: 64GB PciExpress X1: 02 PciExpress X16: 1 Sata 6gb/s: 4 Slot de memoria : 2 Socket : LGA 1200 Tipo de memoria : DDR4 Slot M.2 : 1x M.2 SATA & NVME	Unidade	20
31	40345	Furadeira Parafusadeira De Impacto A Bateria Sem Fio 21v 3/8 Com Jogo De Ferramentas 169 Peças Maleta The Black Tools - 01 Furadeira Parafusadeira de Impacto a Bateria 21v 3/8 Com Maleta e Acessórios Tb-21pw The Black Tools - 01 Jogo de Ferramentas Com 129 Peças The Black Tools - 01 Jogo Chave Soquete C/catraca Reversível 40 Peças - The Black Tools	Unidade	5
32	40348	Escada Telescópica Extensiva Alumínio 3,8 Metros dobrável, 2x6 degraus; comprimento fechado: 86cm; comprimento vertical 3,8m; comprimento em espinha: 2,5m; espaçamento entre degraus; 30cm; Peso: 18,2 kg; Carga máxima 150 kg	Unidade	2
33	40631	Mini Parafusadeira Elétrica Manutenção Celular Console E Pc - ESPECIFICAÇÕES: • Material: Liga de aço• Tensão de entrada: 3.7V• Velocidade: 200r/min• Torque máximo: 0.25 - 0. 35N.m• Duração aproximada: 120 minutos• Tempo de carregamento: 1h• Dimensões: 18 x 19 x 180 mm BITS INCLUSO: PH0000, PH000, PH00, PH0, PH1, PH2, Chave Triângulo 2.0, 2.3, 3.0 Fenda - 1.0, - 1.5, - 2.5 -3.0, - 4.0 Chave Estrela: 0.6, 1.2, 1.5 Chave Y 0.6, 1.5, 2.0, 2.5, 3.5 Chave Quadrado: SQ0, SQ1, SQ2 PH0, PH1, PH2 H 1.5, H.20, H2.5, H2.6 T1, T2, T3, T4, T5H, T6H, T7H, T8H, TH9, T10H, T20H H0.9, H1.3, H 1.5, 2.0, H 2.5, H3.0, H3.5, H4.0 U 2.0, M10, SIM -2.0, -3.0, T6H, T8H, T9H, T10H, T15H, T20H Pinça, espátula	Unidade	7
ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

01	40637	Martelete Perfurador Rompedor Profissional Sds-plus 1000w, Linha Profissional, Modelo: TRM100, Velocidade máxima de rotação 1.000 rpm, Acessórios incluídos: 01 Graxa Lubrificante, 01 Manual de Instruções, 01 Martelete rompedor, 01 Ponteira, 01 Talhadeira, 01 maleta, 03 Brocas.	Unidade	1
02	33147	SSD 240GB Leitura 540MB/s, Gravação 500MB/s	Unidade	30
03	32318	Régua Extensão Elétrica 6 Tomada Filtro Linha Bivot - 100 a 240 Vac bivolt automático – 50/60 Hz, Cabo de 1,5 metro: maior distância para ligar os equipamentos, Capacidade de absorção de energia em caso de surtos elétricos: 125 joules, Corrente máxima de operação: 10 ampères, Dupla proteção: fusível contra curto-circuito e sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão, Potência máxima de operação: 1.270 W (127 volts) e 2.200 W (220 volts)	Unidade	10
04	33150	Teclado USB 2.0 com fio (ABNT2) compatível com sistema operacional Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP	Unidade	40
05	33151	Mouse óptico com Fio USB 1200 DPI com 3 Botões, Design Ergonômico e Textura Fosca – Preto	Unidade	40
06	38786	Fonte de Alimentação ATX para-PC 350W Bivolt Silencioso e Ventoinha 80mm, tensão bivolt automática	Unidade	40
07	33153	Conect RJ 45 Tipo CAT5e Gigabit Ethernet 30m macho	Unidade	400
08	40340	Canaleta Pvc ventilada 25x25 2m	Unidade	20
09	38788	MEMORIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	Unidade	10
10	40635	MEMORIA RAM DDR3 8GB 2400MHZ	Unidade	10
11	38789	MEMORIA RAM DDR4 PARA NOTEBOOK 8GB 2666MHZ	Unidade	5
12	33158	Caixa de Cabo de Rede Cat5e U/UTP 305mt - Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial Marcação seqüencial métrica decrescente, que facilita a visualização da quantidade restante na caixa NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68% Categoria: CAT.5e / 100% COBRE	Unidade	5
13	33159	Extensao Eletrica Tripolar 5Mts 3 Entradas Preta, Force Line	Unidade	4
14	40341	Switch Gigabit De Mesa Com 8 Portas 10/100/1000 Não gerenciável - Tensão: 220 Volts, Tipo de material da caixa: Plástico, Classificação da temperatura máxima: 100 Graus Celsius	Unidade	5
15	40342	24 portas /1000 Gigabit Ethernet Switch	Unidade	6
16	40343	Alicate Crimpar Cabo Rede C/ Catraca Rj11 Rj12 Rj45	Unidade	2
17	40636	Placa Mãe Lga1200 Chipset Intel H510 Ddr4 10º E 11º Geração	Unidade	3
18	40350	Placa Mãe h81 Lga 1150 Ddr3 Intel H81 Usb 3.0 Hdmi Pci-e	Unidade	3
19	40353	Placa Mãe H61 LGA 1155 DDR3 para-Intel 2ª e 3ª Geração Suporte Nvme e Dual Channel 16GB USB 3.0 SATA II PC Desktop - SOQUETE LGA 1155: Compatível com processadores Intel de 2ª e 3ª geração (Sandy Bridge e Ivy Bridge). SUPORTE DE MEMÓRIA DDR3: Até 16GB em Dual Channel (2x8GB) para maior desempenho em multitarefas. SUPORTE NVMe: Permite utilizar SSDs ultrarrápidos para inicialização e carregamento mais veloz. CONECTIVIDADE MODERNA: Portas USB 3.0 e SATA II e SATAIII para transferências rápidas e conexões estáveis.	Unidade	3



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Municipal de Administração
 Gestão 2025/2028

		EXPANSÃO FLEXÍVEL: Slots PCIe disponíveis para instalação de placas de vídeo dedicadas e outros periféricos.		
20	40351	Placa-Mãe H110, LGA 1151, DDR4, Suporte 7ª/8ª/9ª Geração Intel, HDMI/VGA, M.2 NVMe, Rede Gigabit - COMPATIBILIDADE: Socket LGA 1151 com suporte para processadores Intel de 7ª, 8ª e 9ª geração, oferecendo ampla flexibilidade de escolha MEMÓRIA: Suporta memória DDR4, proporcionando maior velocidade e eficiência para seu sistema CONECTIVIDADE: Equipada com portas HDMI, VGA, USB 3.0 e rede Gigabit para conexões versáteis e de alta velocidade ARMAZENAMENTO: Slot M.2 NVMe para SSDs de última geração, permitindo velocidades de transferência ultrarrápidas RECURSOS: Design otimizado com slots PCIe e conectores SATA para expansão, ideal para computadores domésticos e de escritório	Unidade	3
21	40580	Kit Localizador Testador Cabo E Linha Rede Rj45 E Rj11	Unidade	2
ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade
01	40340	Canaleta Pvc ventilada 25x25 2m	Unidade	100
02	33159	Extensao Eletrica Tripolar 5Mts 3 Entradas Preta, Force Line	Unidade	20
03	40344	Alicate Inserção Punch Down Impacto Rj45 Femea Eht-389k Pro	Unidade	5
04	40347	Canaleta 30X30 2 Metros Semi Aberta Bc 3030-Eb/S Branca	Unidade	20
05	40350	Placa Mãe h81 Lga 1150 Ddr3 Intel H81 Usb 3.0 Hdmi Pci-e	Unidade	15
06	40351	Placa-Mãe H110, LGA 1151, DDR4, Suporte 7ª/8ª/9ª Geração Intel, HDMI/VGA, M.2 NVMe, Rede Gigabit - COMPATIBILIDADE: Socket LGA 1151 com suporte para processadores Intel de 7ª, 8ª e 9ª geração, oferecendo ampla flexibilidade de escolha MEMÓRIA: Suporta memória DDR4, proporcionando maior velocidade e eficiência para seu sistema CONECTIVIDADE: Equipada com portas HDMI, VGA, USB 3.0 e rede Gigabit para conexões versáteis e de alta velocidade ARMAZENAMENTO: Slot M.2 NVMe para SSDs de última geração, permitindo velocidades de transferência ultrarrápidas RECURSOS: Design otimizado com slots PCIe e conectores SATA para expansão, ideal para computadores domésticos e de escritório	Unidade	15
07	40352	PLACA MÃE H81-MA - SOCKET 1150 - DD MODELO KP-H81-MA CHIPSET Intel H81 FACTOR DE FORMA Micro ATX SOCKET LGA 1150 ARMAZENAMENTO 2 SATA 3Gb/s - 2 SATA 6Gb/s MEMÓRIA RAM Suporta 2 DDR3 Dual Channel até 16GB MAX DDR3 1066/1333/1600/1866MHZ CARACTERÍSTICAS Suporta processadores da 4º e 5º Gen Intel i3, i5 e i7 - 10/100 MBPS LAN SLOT DE EXPANSÃO 1 PCI Express x 16 - 1 PCI Express x 1 INTERFACE 2 USB 2.0 - 2 USB 3.0 - 1 x 3 em 1 Audio Port (Line IN, Line Out e MIC IN) - PS/2 1 x PORTA VGA 1 x PORTA HDMI 1 x RJ45 INTERFACE ONBOARD 1 x CONECTOR ATX 24 PINOS 1 x CONECTOR ATX 4 PINOS 2 x PORTAS SATA 6GB 2 x PORTAS SATA 3GB 1 x CONECTOR	Unidade	15



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

		NVME - M.2 1 x CONECTOR LPC_DEBUG 1 x CONECTOR FAN Dimensões: 17*19cm INCLUI CD de instalação - Cabo SATA - Espelho - Manual		
08	40353	Placa Mãe H61 LGA 1155 DDR3 para Intel 2ª e 3ª Geração Suporte Nvme e Dual Channel 16GB USB 3.0 SATA II PC Desktop - SOQUETE LGA 1155: Compatível com processadores Intel de 2ª e 3ª geração (Sandy Bridge e Ivy Bridge). SUPORTE DE MEMÓRIA DDR3: Até 16GB em Dual Channel (2x8GB) para maior desempenho em multitarefas. SUPORTE NVMe: Permite utilizar SSDs ultrarrápidos para inicialização e carregamento mais veloz. CONECTIVIDADE MODERNA: Portas USB 3.0 e SATA II e SATAIII para transferências rápidas e conexões estáveis. EXPANSÃO FLEXÍVEL: Slots PCIe disponíveis para instalação de placas de vídeo dedicadas e outros periféricos.	Unidade	15
09	40354	Adaptador Placa Antena Wifi E Bluetooth Usb 3.0 De Rede Dual Band 2.4 E 5ghz 1300mbps	Unidade	15
10	40355	Adaptador Ethernet USB 3.0 RJ45 Placa de Rede Gigabit 10/100/1000 Mbps	Unidade	10
11	40356	Cabo HDMI 2.0 4K UHD HDR Áudio e Vídeo 2 Metros, Revestido em Nylon Ballístico, Survivor, Preto	Unidade	10
12	40357	Jogo Brocas Talhadeira Ponteiro Sds Plus Marteleiro 17 Peças 01 MALETA DE ALUMÍNIO 01 BROCA SDS PLUS 05X110 01 BROCA SDS PLUS 06X110 01 BROCA SDS PLUS 08X110 01 BROCA SDS PLUS 10X110 01 BROCA SDS PLUS 06X160 01 BROCA SDS PLUS 07X160 01 BROCA SDS PLUS 08X160 01 BROCA SDS PLUS 10X160 01 BROCA SDS PLUS 08X210 01 BROCA SDS PLUS 10X210 01 BROCA SDS PLUS 12X260 01 BROCA SDS PLUS 14X260 01 PONTEIRO SDS PLUS 150MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X150MM 01 PONTEIRO SDS PLUS 250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 20X250MM 01 TALHADEIRA SDS PLUS 40X250MM TOTAL : 17 PÇS MAIS MALETA	Unidade	2
13	40520	SSD Externo Portátil 1TB Interface USB 3.2 SDSSDE30-1T00 Velocidade de Leitura Até 800MB/s	Unidade	3
14	40603	Cartão de Memória SDXC 256GB, Classe 10, UHS-I, Velocidade de Leitura até 200MB/s, Gravação de Alta Velocidade, Compatível com Gravação em 4K UHD	Unidade	15
15	40630	PLACA MAE H510MHP 2.0 DDR4 LGA1200 10graus E 11graus GERACAO Form Factor: Micro ATX Memoria Maxima: 64GB PciExpress X1 : 02 PciExpress X16 : 1 Sata 6gb/s : 4 Slot de memoria : 2 Socket : LGA 1200 Tipo de memoria : DDR4 Slot M.2 : 1x M.2 SATA & NVME	Unidade	15
ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade
01	33147	SSD 240GB Leitura 540MB/s, Gravação 500MB/s	Unidade	50
02	32318	Régua Extensão Elétrica 6 Tomada Filtro Linha Bivot - 100 a 240 Vac bivolt automático – 50/60 Hz, Cabo de 1,5 metro: maior distância para ligar os equipamentos, Capacidade de absorção de energia em caso de surtos elétricos: 125 joules, Corrente máxima de operação: 10 ampères, Dupla proteção: fusível contra curto-circuito e	Unidade	20



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Municipal de Administração
 Gestão 2025/2028

		sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão, Potência máxima de operação: 1.270 W (127 volts) e 2.200 W (220 volts)		
03	33150	Teclado USB 2.0 com fio (ABNT2) compatível com sistema operacional Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP	Unidade	100
04	33151	Mouse óptico com Fio USB 1200 DPI com 3 Botões, Design Ergonômico e Textura Fosca – Preto	Unidade	100
05	38786	Fonte de Alimentação ATX para-PC 350W Bivolt Silencioso e Ventoinha 80mm, tensão bivolt automática	Unidade	100
06	33153	Conect RJ 45 Tipo CAT5e Gigabit Ethernet 30m macho	Unidade	400
07	40340	Canaleta Pvc ventilada 25x25 2m	Unidade	100
08	38788	MEMORIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	Unidade	30
09	38789	MEMORIA RAM DDR4 PARA NOTEBOOK 8GB 2666MHZ	Unidade	30
10	33158	Caixa de Cabo de Rede Cat5e U/UTP 305mt - Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial Marcação seqüencial métrica decrescente, que facilita a visualização da quantidade restante na caixa NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68% Categoria: CAT.5e / 100% COBRE	Unidade	15
11	33159	Extensao Eletrica Tripolar 5Mts 3 Entradas Preta, Force Line	Unidade	20
12	40341	Switch Gigabit De Mesa Com 8 Portas 10/100/1000 Não gerenciável - Tensão: 220 Volts, Tipo de material da caixa: Plástico, Classificação da temperatura máxima: 100 Graus Celsius	Unidade	15
13	40342	24 portas /1000 Gigabit Ethernet Switch	Unidade	15
14	40343	Alicate Crimpar Cabo Rede C/ Catraca Rj11 Rj12 Rj45	Unidade	3
15	40344	Alicate Inserção Punch Down Impacto Rj45 Femea Eht-389k Pro	Unidade	5
16	40346	Kit Gravador Programador Eprom Bios Ch341a + Pinça Soic8	Unidade	1
17	40347	Canaleta 30X30 2 Metros Semi Aberta Bc 3030-Eb/S Branca	Unidade	30
18	40349	Bateria Lithium 3v Cr2032	Unidade	100
19	40350	Placa Mãe h81 Lga 1150 Ddr3 Intel H81 Usb 3.0 Hdmi Pci-e	Unidade	15
20	40351	Placa-Mãe H110, LGA 1151, DDR4, Suporte 7ª/8ª/9ª Geração Intel, HDMI/VGA, M.2 NVMe, Rede Gigabit - COMPATIBILIDADE: Socket LGA 1151 com suporte para processadores Intel de 7ª, 8ª e 9ª geração, oferecendo ampla flexibilidade de escolha MEMÓRIA: Suporta memória DDR4, proporcionando maior velocidade e eficiência para seu sistema CONECTIVIDADE: Equipada com portas HDMI, VGA, USB 3.0 e rede Gigabit para conexões versáteis e de alta velocidade ARMAZENAMENTO: Slot M.2 NVMe para SSDs de última geração, permitindo velocidades de transferência ultrarrápidas RECURSOS: Design otimizado com slots PCIe e conectores SATA para expansão, ideal para computadores domésticos e de escritório	Unidade	15
21	40352	PLACA MÃE H81-MA - SOCKET 1150 - DD MODELO KP-H81-MA CHIPSET Intel H81 FACTOR DE FORMA Micro ATX SOCKET LGA 1150 ARMAZENAMENTO 2 SATA 3Gb/s - 2 SATA 6Gb/s MEMÓRIA RAM Suporta 2 DDR3 Dual Channel até 16GB MAX DDR3		15



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

		1066/1333/1600/1866MHZ CARACTERÍSTICAS Suporta processadores da 4º e 5º Gen Intel i3, i5 e i7 - 10/100 MBPS LAN SLOT DE EXPANSÃO 1 PCI Express x 16 - 1 PCI Express x 1 INTERFACE 2 USB 2.0 - 2 USB 3.0 - 1 x 3 em 1 Audio Port (Line IN, Line Out e MIC IN) - PS/2 1 x PORTA VGA 1 x PORTA HDMI 1 x RJ45 INTERFACE ONBOARD 1 x CONECTOR ATX 24 PINOS 1 x CONECTOR ATX 4 PINOS 2 x PORTAS SATA 6GB 2 x PORTAS SATA 3GB 1 x CONECTOR NVME - M.2 1 x CONECTOR LPC_DEBUG 1 x CONECTOR FAN Dimensões: 17*19cm INCLUI CD de instalação - Cabo SATA - Espelho - Manual	Unidade	
22	40353	Placa Mãe H61 LGA 1155 DDR3 para-Intel 2ª e 3ª Geração Suporte Nvme e Dual Channel 16GB USB 3.0 SATA II PC Desktop - SOQUETE LGA 1155: Compatível com processadores Intel de 2ª e 3ª geração (Sandy Bridge e Ivy Bridge). SUPORTE DE MEMÓRIA DDR3: Até 16GB em Dual Channel (2x8GB) para maior desempenho em multitarefas. SUPORTE NVMe: Permite utilizar SSDs ultrarrápidos para inicialização e carregamento mais veloz. CONECTIVIDADE MODERNA: Portas USB 3.0 e SATA II e SATAIII para transferências rápidas e conexões estáveis. EXPANSÃO FLEXÍVEL: Slots PCIe disponíveis para instalação de placas de vídeo dedicadas e outros periféricos.	Unidade	20
23	40578	Fita Dupla Face Fixa Forte 19mmx20m	Unidade	30
24	40579	Fita Dupla Face Fixa Forte 09mmx20m	Unidade	30
25	40580	Kit Localizador Testador Cabo E Linha Rede RJ45 E RJ11	Unidade	3
26	40354	Adaptador Placa Antena Wifi E Bluetooth Usb 3.0 De Rede Dual Band 2.4 E 5ghz 1300mbps	Unidade	20
27	40355	Adaptador Ethernet USB 3.0 RJ45 Placa de Rede Gigabit 10/100/1000 Mbps	Unidade	10
28	40581	Cabo HDMI 2.0 1,5MT	Unidade	20
29	40582	Fita alta temperatura reflow 20mmx40mm	Unidade	3
30	40603	Cartão de Memória SDXC 256GB, Classe 10, UHS-I, Velocidade de Leitura até 200MB/s, Gravação de Alta Velocidade, Compatível com Gravação em 4K UHD	Unidade	50
31	40345	Furadeira Parafusadeira De Impacto A Bateria Sem Fio 21v 3/8 Com Jogo De Ferramentas 169 Peças Maleta The Black Tools - 01 Furadeira Parafusadeira de Impacto a Bateria 21v 3/8 Com Maleta e Acessórios Tb-21pw The Black Tools - 01 Jogo de Ferramentas Com 129 Peças The Black Tools - 01 Jogo Chave Soquete C/catraca Reversível 40 Peças - The Black Tools	Unidade	5
32	40348	Escada Telescópica Extensiva Alumínio 3,8 Metros dobrável, 2x6 degraus; comprimento fechado: 86cm; comprimento vertical 3,8m; comprimento em espinha: 2,5m; espaçamento entre degraus; 30cm; Peso: 18,2 kg; Carga máxima 150 kg	Unidade	2

1.4.6.6.1. As quantidades informadas acima foram com base no consumo do ano de 2025, sendo seu total uma estimativa para consumo para o período de 12 meses, o mesmo, foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão da solicitação dos serviços acima especificados, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

1.4.6.6.2. As quantidades estimadas de serviços de fornecimento de periféricos, peças de reposição para manutenção corretiva e preventiva de computadores e materiais permanentes, é para atendimento às manutenções abaixo especificadas e demais que virem a surgir no decorrer da vigência do Instrumento Contratual de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins:

- 1.4.6.6.2.1. Manutenção do Gabinete do Prefeito;
- 1.4.6.6.2.2. Manutenção da Secretaria Municipal de Administração;
- 1.4.6.6.2.3. Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS);
- 1.4.6.6.2.4. Manutenção do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social;
- 1.4.6.6.2.5. Manutenção do CREAS - Centro de Ref. Especializado de Assistência Social;
- 1.4.6.6.2.6. Manutenção do Programa Auxílio Brasil;
- 1.4.6.6.2.7. Manutenção da Casa Lar;
- 1.4.6.6.2.8. Manutenção do Programa Criança Feliz;
- 1.4.6.6.2.9. Manutenção do Centro Con. do Idoso;
- 1.4.6.6.2.10. Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - SEMED;
- 1.4.6.6.2.11. Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde;
- 1.4.6.6.2.12. Manutenção do Centro de Espc. em Odontologia;
- 1.4.6.6.2.13. Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial;
- 1.4.6.6.2.14. Manutenção Programas da Atenção Básica;
- 1.4.6.6.2.15. Manutenção Ambulatório Médico Especialidades;
- 1.4.6.6.2.16. Manutenção do Hospital Mun. de Colinas;
- 1.4.6.6.2.17. Manutenção do Caps ADIII;
- 1.4.6.6.2.18. Manutenção da Clínica de Fisioterapia;
- 1.4.6.6.2.19. Manutenção da Farmácia Básica;
- 1.4.6.6.2.20. Manutenção da Vigilância Sanitária;
- 1.4.6.6.2.21. Manutenção da Vigilância Epidemiológica;
- 1.4.6.6.2.22. Manut. do Núcleo de Controle de Zoonoses.

1.4.7. Resultados Esperados com a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.

- 1.4.7.1. Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência;
- 1.4.7.2. Utilização sustentável dos recursos financeiros deste Município, alocando somente o necessário para cada aquisição;
- 1.4.7.3. Aquisição de materiais e equipamentos de boa qualidade;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

1.4.7.4. A futura aquisição tem por objetivo também diminuir os custos e evitar a prática de preços divergentes do mesmo produto. Além disso, espera-se como resultado da futura aquisição a garantia, a qualidade e a presteza na execução do serviço.

1.5. Da Fundamentação Legal

1.5.1. O procedimento licitatório a ser adotado obedecerá, integralmente, ao que estabelece a Lei Federal Nº 14.133/2021 e o Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, e respectivas e posteriores alterações e todas as demais normas e legislação vigente e aplicáveis ao presente instrumento.

II – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.1. A licitação para a contratação do objeto deste Termo de Referência, será processada na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob **Registro de Preços**, com a adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço por Item**.

2.1.1. A licitação será dividida em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. O critério de julgamento será o **Menor Preço por Item**, observadas as exigências no Edital e Anexos quanto às especificações do objeto.

2.1.2. Do órgão Gerenciador

2.1.2.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do Pregão Eletrônico, oriundo deste Termo de Referência, será a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO.

2.1.3. São Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante o referido pregão:

2.1.3.1. Fundo Municipal de Assistência Social;

2.1.3.2. Fundo Municipal de Educação;

2.1.3.3. Fundo Municipal de Saúde.

2.2. Da justificativa da adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP

2.2.1. O Sistema Registro de Preços utilizado para a presente aquisição está fundamentado nos artigos 82 a 86 da Lei Nº 14.133/2021 e Seção I - Do Sistema de Registro de Preços - dos Procedimentos Auxiliares do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, considerando a celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados; o atendimento de demandas imprevisíveis, a possibilidade da participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

2.2.2. Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de materiais cuja necessidade dar-se-á de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela Prefeitura Municipal (Secretaria de Administração), do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Saúde.

2.2.3. Das Definições Importantes

2.2.3.1. **Sistema de Registro de Preços** - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

2.2.3.2. **Ata de Registro de Preço - ARP** - documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Instrumento Convocatório e propostas apresentadas.

2.2.3.3. **Órgão Gerenciador** - órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

2.2.3.4. **Órgão participante** - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de preços.

2.2.3.5. **Órgão Não Participante** - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de Registro de Preço.

2.2.3.6. O Órgão Gerenciador e o Órgão Participante não estão obrigados a adquirir as quantidades total ou parcial do objeto adjudicado constante neste Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que, as quantidades lá contidas são estimativas de consumo.

2.3. Da Justificativa do Critério do Julgamento e da Adjudicação da Contratação

2.3.1. O critério de julgamento adotado será o de **Menor Preço por Item**, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar do método que melhor atende ao interesse público e às características técnicas e operacionais do objeto da presente contratação.

2.3.2. O julgamento das propostas será realizado com base no menor valor global ofertado para cada item, atendendo integralmente às especificações técnicas, quantitativos e demais condições constantes do Termo de Referência.

2.3.3. A adoção do critério de menor preço por item justifica-se pelos seguintes fundamentos:



2.3.3.1. A adjudicação por item permite otimização de recursos humanos, materiais e logísticos, reduzindo custos administrativos e operacionais e assegurando melhor aproveitamento de escala, o que resulta em maior vantajosidade para a Administração Pública.

2.3.3.2. A execução dos serviços por uma única contratada por item possibilita melhor controle, acompanhamento e responsabilização, garantindo a uniformidade dos padrões de qualidade e a regularidade dos serviços prestados, aspectos essenciais à continuidade das atividades das unidades de saúde.

2.3.3.3. O critério adotado assegura competitividade, julgamento objetivo e vantajosidade, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e isonomia, previstos na Lei nº 14.133/2021, resultando em uma contratação mais eficiente, segura e economicamente favorável ao Município.

2.3.4. A adjudicação será realizada por item, em favor da licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, atendendo às condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

2.3.5. Dessa forma, **o critério de julgamento e a forma de adjudicação** ora adotados mostram-se tecnicamente adequados e juridicamente fundamentados, garantindo a execução eficiente, integrada e economicamente vantajosa dos serviços contratados, em estrita observância aos princípios que regem as contratações públicas.

2.4. Justificativa para não aceitação de empresas em forma de consórcio

2.4.1 Não será permitida a participação de interessadas constituídas sob a forma de consórcio. A vedação se justifica na medida em que nas contratações de serviços por meio de pregão é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, as quais, em sua maioria, apresentam os requisitos mínimos exigidos no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza. Só é recomendável a autorização para a participação de empresas reunidas em consórcio quando essa medida resultar na ampliação da competição, o que geralmente ocorre quando o objeto a ser licitado apresenta elevado valor ou complexidade.

2.5.2. Conforme pode ser verificado com a análise dos antecedentes de tribunais de contas e de decisões judiciais, bem como na doutrina jurídica, a participação em consórcio deve ser restrita aos casos concretos em que não se restrinja a competição ou que a amplie.

2.5.3. Diante do exposto, fica justificada a vedação à participação de empresas em forma de consórcio, em razão da necessidade de execução unificada, do caráter continuado dos serviços e da suficiência de competitividade no mercado, garantindo-se, assim, a eficiência, economicidade e regularidade da execução contratual, em conformidade com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. Da Subcontratação

2.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

2.6. Do Tratamento Diferenciado para Microempresa, Empresas de Pequeno Porte

2.6.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art.16 da Lei Nº14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº123, de 2006 e do Decreto Nº8.538 de 2015.

2.6.2. “**Item Exclusivo para ME, EPP e MEI**”, correspondente a 100% (cem por cento) da quantidade total do item, destinado à participação exclusiva das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, tendo em vista o atendimento ao disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

III – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. A Contratação pretendida deverá observar os seguintes requisitos:

3.1.1. As licitantes deverão atender aos requisitos exigidos no Edital e neste Termo de Referência, no que refere as especificações do objeto, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

3.1.2. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser iguais ou poderão ser superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta, para análise e aprovação da CONTRATANTE.

3.1.3. Caso a licitante apresente na proposta comercial, dispositivos, acessórios, softwares além dos que foram solicitados no edital, os mesmos deverão ser entregues devidamente habilitados, sem nenhum ônus.

3.1.4. O fornecimento compreende a entrega e garantia mínima integral de 12 meses dos equipamentos, em perfeitas condições de funcionamento.

3.1.5. Deverá ser enviado junto à proposta de preço do licitante, prospecto com descrição, marca e imagem do item arrematado na disputa.

3.1.5.1. Será desclassificada a proposta cujo manual, prospecto, catálogo estiverem em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

3.1.5.2. Se o equipamento for importado o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa.

3.1.6. A Contratada deverá entregar o objeto da licitação em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento e mediante apresentação da Nota Fiscal, os quais, deverão ser entregues no Almoxarifado Central na Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins (Anexo 01), na Rua 23 A - nº1445 - Setor Aeroporto - Colinas do Tocantins/TO, tendo o acompanhamento do servidor competente indicado pela Administração Municipal pelo recebimento e atesto das notas fiscais. O prazo de entrega



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

previsto, poderá ser prorrogado por prazo igual, mediante justificativa emitida pela Contratada e aceita pela Contratante.

3.1.7. Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega e o descarregamento dos produtos, ficando vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.

3.1.8. A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade especificação dos materiais permanente/equipamentos que serão entregues.

3.1.9. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

3.1.10. Os materiais/equipamentos/permanentes, quando descarregados deverão estar em perfeitas condições e caso a fiscalização constate avarias, os materiais poderão ser rejeitados e devolvidos a empresa, devendo a mesma, substituir o mesmo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

3.1.11. O prazo de entrega dos materiais/equipamentos/permanentes é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, a contar da solicitação de preposto da municipalidade, sem custos adicionais, reservado ao município o direito de rejeitar o produto de péssima qualidade, na qual deverá ser substituído dentro do prazo citado no subitem 3.1.10. deste Termo de Referência.

3.1.12. Os materiais/equipamentos/permanentes deverá ser entregue acondicionado adequadamente de forma a permitir completa segurança durante o transporte pela Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade.

3.1.13. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, correrão por conta exclusiva da Contratada.

3.1.14. Os materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO e demais órgãos, atentando-se o proponente, principalmente para prescrição do art. nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

3.1.15. O serviço de carga, descarga, é de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

3.1.16. Fica assegurado a Contratante o direito de rejeitar os equipamentos e/ou materiais permanentes em desacordo com as especificações e condições previstas no Estudo Técnico Preliminar, neste Termo de Referência e do Instrumento Contratual, ficando a contratada obrigada a substituir e/ou reparar os equipamentos e/ou materiais permanentes irregulares, caso os mesmos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos nos termos acima mencionados ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los no prazo de até 15 (quinze) dias corridos.



3.1.17. Sustentabilidade:

3.1.17.1. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais, quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento a Instrução Normativa Nº001, 22 de novembro de 2021 de Colinas do Tocantins/TO, a Administração poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando couber.

3.1.17.1.1. Economia no consumo de água e energia;

3.1.17.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

3.1.17.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

3.1.17.1.4. A Contratada deverá ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação, tanto no processo de extração das matérias-primas utilizadas, como na fabricação, utilização, transporte e descarte dos produtos e matérias-primas, inclusive quanto a observância do anexo I da Instrução Normativa (IBAMA) nº 06 de 15 de março de 2013 no caso de itens enquadrados como atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, caso em que poderá ser solicitado certificado de sustentabilidade ambiental.

3.1.17.1.5. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiental.

3.1.17.1.6. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

3.1.18. Solicitação de Documentos Técnicos

3.1.18.1. Capacidade Técnica

3.1.18.1.1. No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto deste Termo de Referência, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante prestou ou está prestando, de modo satisfatório, serviços da mesma natureza ou similares aos do presente Termo.

3.1.18.1.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

3.1.18.1.3. O licitante disponibilizará quando lhe for solicitado todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

3.1.18.2. Justificativa da capacidade técnica a ser exigida do fornecedor

3.1.18.2.1. A capacidade técnica exigida do fornecedor constante no subitem 3.1.18.1. tem como objetivo atestar, que a licitante participante do certame tem experiência em executar os serviços de forma satisfatória e que já executou objeto compatível em características e quantidades com àquele a ser contratado. Tendo como finalidade atestar e avaliar se os licitantes possuem conhecimento e experiência necessária e suficiente para a perfeita execução do objeto a ser contratado, de forma a resguardar o interesse da Administração Pública.

3.1.12.2.2. A exigência constante no subitem 3.1.18.2.1., justifica-se, em fase, de que o controle sanitário de produtos é o registro junto à Anvisa, logo, a necessidade da apresentação da Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE). Assim, estando os produtos a ser fornecidos sob a égide da legislação da Anvisa.

3.2. Dos Critérios de seleção do Fornecedor

3.2.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

3.2.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **licitação**, na **modalidade Pregão**, **sob a Forma Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço Por Item**.

3.2.1.2. Para o fornecimento dos materiais objeto deste Termo de Referência, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, **bem como apresentação dos documentos no que couber, previstos no art. 62 ao a art. 70, da Lei nº 14.133/2022, conforme discriminados no Edital.**

IV – FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO, DAS ALTERAÇÕES E DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

4.1. Formalização

4.1.1. O instrumento que formalizará a relação entre a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social e Saúde de Colinas do Tocantins/TO e a que prestará os serviços objeto deste Termo de Referência, será a **Ata de Registro de Preços**, documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Instrumento Convocatório, no aviso e nas propostas apresentadas.

4.2. Da Vigência (validade) da Ata de Registro de Preço e da Possibilidade de Prorrogação e das Alterações ou Atualizações dos Preços Registrados

4.2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia último subsequente à data de divulgação no PNCP e sua publicação no Diário Oficial do Município de Colinas do Tocantins/TO, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 35 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

4.2.1.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2.2. A contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preço, será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de **Instrumento Contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil**, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.2.1. O Instrumento Contratual de que trata o item 4.2.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.2.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, observado o disposto no Anexo VII do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO

4.2.3.1. O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Colinas do Tocantins/TO, caso o mesmo, seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento de Compras e Orçamento ou enviado via e-mail: compras@colinas.to.gov.br, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

4.3. Das Alterações ou Atualizações dos Preços Registrados

4.3.1. Os preços registrados, poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual aumento superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, observando o disposto nos parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do art. 41 c/c parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do art. 42 do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

4.4. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

V – DO REGIME DE EXECUÇÃO: DA EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO, DO PRAZO, DA VALIDADE DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins - Anexo I, situado na Rua 23 – Nº1445
Setor Aeroporto - CEP 77.760-000
Colinas do Tocantins/TO.

**Justiça Social com
transparência e eficiência**



5.1. Da Forma de Fornecimento dos materiais/equipamentos/permanentes

5.1.1. O fornecimento dos materiais/equipamentos/permanentes deverá ocorrer de acordo com a solicitação encaminhada pelo respectivo setor, através de ordem de compra devidamente assinada pelo setor respectivo, conforme a necessidade do Setor Requisitante.

5.1.1.1. A Contratante, em regra, encaminhará a ordem de compra ou documento equivalente para o e-mail da Contratada cadastrado no Município

5.1.2. As entregas deverão ser feitas nas quantidades e nos dias e horários de expediente, indicados nas requisições.

5.1.3. Os dos materiais/equipamentos/permanentes constantes no subitem 1.2. deste Termo de Referência deverão ser **entregues** e **descarregados** no endereço indicado na Autorização de Fornecimento/Ordem de Compra pelo Setor Requisitante, onde a Prefeitura Municipal, determinará onde deve ser entregue, no perímetro do Município de Colinas do Tocantins/TO.

5.1.4. A cada recebimento, Fiscal de Contrato, providenciará a conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constante no Instrumento Contratual, na Proposta da Contratada e neste Termo de Referência. Havendo alteração quanto às especificações, os produtos deverão ser substituídos em um prazo de 15 (quinze) dias corridos do comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

5.1.5. Os materiais/equipamentos/permanentes deverão ser entregues acompanhados do respectivo manual original do fabricante em português, ou se em língua estrangeira deverá ser traduzido por tradutor juramentado

5.1.6. Os materiais/equipamentos/permanentes deverão ser fornecidos em embalagem original, intacta, contendo todas as informações necessárias e obrigatórias sobre a fabricação, especificações técnicas afins.

5.1.7. Para o seu recebimento, o agente fiscal verificará a qualidade e especificações dos materiais fornecidos em consonância com a proposta ofertada, realizará a conferência do Documento Fiscal e atenderá o recebimento em seu verso e que rejeitará os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

5.1.8. A empresa Contratada/Detentora deverá entregar os materiais/equipamentos/permanentes nas condições e especificações constantes neste Termo de Referência e na sua Proposta apresentada no Ato Convocatório.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

5.1.9. Ficará sob a responsabilidade do Contratada/Detentora a entrega e o descarregamento dos materiais/equipamentos/permanentes, ficando vedado ao Contratada/Detentora entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.

5.1.10. Os materiais/equipamentos/permanentes deverão ser entregues acondicionado adequadamente de forma a permitir completa segurança durante o transporte pela Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade.

5.1.11. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, correrão por conta exclusiva da Contratada.

5.1.12. Os materiais/equipamentos/permanentes deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO e demais órgãos, atentando-se o proponente, principalmente para prescrição do art. nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2. Do Prazo e do local de Entrega do Objeto

5.2.1. A Contratada deverá entregar o objeto da licitação em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento e mediante apresentação da Nota Fiscal, os quais, deverão ser entregues no Almoxarifado Central na Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins (Anexo 01), na Rua 23 A - nº1445 - Setor Aeroporto - Colinas do Tocantins/TO, tendo o acompanhamento do servidor competente indicado pela Administração Municipal pelo recebimento e atesto das notas fiscais. O prazo de entrega previsto, poderá ser prorrogado por prazo igual, mediante justificativa emitida pela Contratada e aceita pela Contratante.

5.2.2. No momento da entrega os materiais/equipamentos que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação feita pelo Setor Requisitante.

5.2.3. A CONTRATADA deverá comunicar à Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de forma justificada, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no item anterior, com a devida comprovação.

5.2.4. A Contratada deverá comunicar a Contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto deste Termo de Referência.

5.2.5. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos materiais/equipamentos/permanentes somente será conhecido pelo Município de Colinas do Tocantins/TO, caso, o mesmo, seja devidamente fundamentado e entregue ao Setor de Gestão de Contratos (Gestor de Contrato), o qual vai encaminhar para à Prefeitura



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

Municipal e Fundos Municipais, para as providências cabíveis, quanto, ao deferimento ou não do pedido de prorrogação, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

5.3. Carga e Descarga.

5.3.1. É de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser realizado por uma única empresa transportadora, sem repasse de carga e sem ônus para a Contratante.

5.3.2. O serviço de carga, descarga, é de inteira responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

5.3.3. A descarga será feita após verificação do estado de acondicionamento, quantidades fornecidas e análise dos materiais/equipamentos/permanentes.

5.4. Do Recebimento do Objeto

5.4.1. Os materiais/equipamentos/permanentes serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias (dez) úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Prefeitura Municipal e Fundos Municipais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.4.3. No recebimento e aceitação dos materiais serão observadas, no que couber, as disposições contidas no inciso II, alíneas “a” e “b” do art. 57 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

5.4.4. O Recebimento Provisório e Definitivo dos materiais, deverão ser realizados em conformidades com o previsto no inciso I c/c alíneas “a”, “b” e “c” do inciso II do art. 58 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

5.4.5. A Prefeitura Municipal e Fundos Municipais rejeitarão, no todo ou em parte, a entrega dos produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.4.6. O atraso injustificado na entrega implicará em advertência, multa ou rescisão do contrato unilateralmente, como prazo máximo o limite de 15 (quinze) dias após a



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

comunicação feita pela Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, através de seu Fiscal de Contrato.

5.4.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.5. Da Garantia e Assistência Técnica

5.5.1. A Contratada deverá oferecer para os objetos garantia, conforme o Código de Defesa do Consumidor ou outra superior que o fabricante ofereça a contar da data de emissão da nota fiscal e assistência técnica dentro do prazo de cobertura de responsabilidade da Fornecedor/Fabricante.

5.5.2. A garantia inclui a assistência técnica com atendimento no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis**, com substituição de peças e dos objetos defeituosos, sem ônus adicional, a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde. Neste caso, as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

5.5.3. A garantia de fábrica se destina a remover os defeitos de fabricação apresentados ou desgaste prematuro, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e todas as correções necessárias. Caso não seja apta a sanar os defeitos apresentados, o objeto deverá ser substituído por um novo, salvo se o dano ou defeito decorrer de dolo, imperícia e mau uso pelos servidores da Contratante.

5.5.4. O prazo e as condições de garantia dos produtos fornecidos não deverão ser inferiores a 12 (doze) meses.

5.5.4.1. Tais prazos serão contados a partir da data de recebimento, dos mesmos (recebimento definitivo).

VI – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1. Da Fiscalização do Instrumento Contratual

6.1.1. A entrega dos materiais/equipamentos/permanente e o cumprimento do disposto neste instrumento será fiscalizado pela **CONTRATANTE**, por intermédio por intermédio das Secretarias Municipal de Administração, Assistência Social, Educação e Saúde, através das servidoras **Mayla Lorena Moreira Silva/Portaria nº399/20255 e Maria Aparecida de Moraes, designada através da Portaria Nº026, de 30 de março de 2026**, respectivamente designadas em conformidade com o art. 15 do Anexo VIII - Agentes Públicos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, que acompanhará a entrega dos materiais/equipamentos/permanentes, de acordo com o determinado, controlando os



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

6.1.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e o Fiscal do Instrumento Contratual, além das competências constante no art. 12 do Anexo VI - Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, que tenham compatibilidade com o objeto deste Termo de Referência, cabe ainda ao Fiscal do Instrumento Contratual, as seguintes atribuições:

- a) Receber os materiais/equipamentos/permanentes, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta, principalmente quanto a modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega dos materiais/equipamentos/permanentes;
- c) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar o(s) bens/materiais/equipamentos/permanente (s) fornecido(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- e) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) materiais/equipamentos/permanentes;
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) materiais (s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste Termo de Referência;
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste Termo de Referência;
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste Termo de Referência, de multa(s) à empresa vencedora;
- k) Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e,



após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato;

- l) Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.
- m) Atestar formalmente a execução do objeto deste Termo de Referência, atestar as notas fiscais e as faturas, para fins de pagamento.
- n) Informar ao gestor do contrato sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos produtos ou serviços fornecidos pela Contratada.
- o) Competirá ao Fiscal de Contrato dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Instrumento Contratual e de tudo dará ciência a Administração, de acordo com as condições constantes neste, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas neste Termo de Referência, bem como as disposições constantes no art. 12 do Anexo VI - Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

6.1.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com art. 120 e 140 da Lei nº14.133/2021.

6.1.4. A fiscalização não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da Contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Colinas e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

6.1.5. A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da aquisição do objeto.

6.2. Da Gestão do Instrumento Contratual

6.2.1. A gestão desta Ata de Registro de Preço será realizada pelas Gestoras de Contrato, a servidora **Jordânia Alves de Sousa Rodrigues, designada através da Portaria Nº31, de 02 de janeiro de 2025 e Deuslene de Paula Raposo, designada através da Portaria Nº031, de 07 de abril de 2026** em conformidade com o art.15 do Anexo VIII – Agentes Públicos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

6.2.2. A Gestora do Instrumento Contratual coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do Instrumento Contratual, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (inciso IV do art. 16 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

6.2.3. As comunicações e determinações do Gestor do Instrumento Contratual à contratada serão feitas por escrito, admitindo-se, em caráter excepcional, comunicação verbal que deverá ser reduzida a termo, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.2.4. A Gestora do Instrumento Contratual acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (inciso III do art. 16 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

6.2.5. A Gestora do Instrumento Contratual acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Instrumento Contratual ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do Instrumento Contratual e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (inciso II do art. 16 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

6.2.6. A Gestora do Instrumento Contratual realizará o recebimento definitivo do objeto do Instrumento Contratual, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (inciso VI do art. 16 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

6.2.7. A Gestora do Instrumento Contratual tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (inciso VIII do art. 16 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

6.2.8. Competirá a Gestora do Instrumento Contratual, observar no que couber, as competências elencadas no art. 12 do Anexo VI - Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII - Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento das partes são obrigações das partes:

Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins - Anexo I, situado na Rua 23 – Nº1445
Setor Aeroporto - CEP 77.760-000
Colinas do Tocantins/TO.

**Justiça Social com
transparência e eficiência**



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

7.1. Do (s) Fornecedor (es) Beneficiário (s) da ARP:

7.1.1. Entregar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, dentro do prazo e local estabelecidos neste Termo de Referência.

7.1.2. É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do Instrumento Contratual Ata de Registro de Preço ou outro Instrumento Contratual equivalente, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.1.3. Carregar e disponibilizar o(s) material (s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

7.1.4. Dispor de veículo necessário e adequado para o transporte, bem como, de carregadores para a descarga dos materiais/equipamentos no local de entrega.

7.1.5. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do Instrumento Contratual, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas.

7.1.6. Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.1.7. Cumprir rigorosamente com as Normas, na fabricação do produto, responsabilizando-se por quaisquer acidentes ocorridos com seus empregados, acerca de quaisquer direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem para o exercício de suas atividades profissionais, não tendo a Contratante qualquer vinculação trabalhista com os mesmos.

7.1.8. Fornecer os materiais/equipamentos/permanentes em estrita conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

7.1.9. Responsabilizar-se pela entrega e qualidade dos materiais/equipamentos/permanentes, que devem estar em conformidade com as normas ambientais, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar a contratante e a terceiros.

7.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes - carregamento e descarregamento, decorrentes do fornecimento dos



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

materiais, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

7.1.11. Comunicar, imediatamente e por escrito, a Prefeitura e Fundos Municipais, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

7.1.12. Garantir a qualidade dos materiais/equipamentos/permanentes fornecidos, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os produtos contratados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.1.13. Comunicar a Contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto deste Termo de Referência.

7.1.14. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Colinas do Tocantins/TO, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.1.15. Executar diretamente nos termos da Legislação pertinente, os trabalhos necessários a execução do objeto de que trata esse Termo de Referência, observando sempre critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos.

7.1.16. Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho de acordo com a NBr-18, respeitando outras normas inerentes a Segurança do Trabalho.

7.1.17. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas de habilitação e qualificação, durante todo o período do Instrumento Contratual resultante desta aquisição.

7.1.18. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.

7.1.19. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do Instrumento Contratual.

7.1.20. Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa.

7.1.21. Responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas ou previdenciárias, decorrentes da relação empregatícia entre ela e seus prepostos e empregados que forem designados para a execução do objeto contratado.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

7.1.22. Será vedada a subcontratação de outra empresa ou o consórcio de empresas para o fornecimento dos materiais contratados.

7.1.23. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência.

7.1.24. Prover todos os meios necessários a garantir a plena operacionalidade da entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

7.1.25. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

7.2.26. Manter, durante toda a execução do Instrumento Contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, sob pena de rescisão do contrato administrativo.

7.1.27. A não entrega do objeto estipulado neste Termo de Referência, incidirá nas sanções administrativas previstas nos art. 155 e 156 da Lei Nº14.133/2021.

7.1.28. Formalizar pedido de cancelamento dos preços registrados em decorrência de caso fortuito ou força maior ou se não houver êxito nas negociações, conforme previsto nas alíneas II e III do art. 29 do Decreto Nº11.462/2023, comprovando e justificando seu pedido.

7.1.29. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou objeto que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Gerenciador/Órgão não participante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos.

7.1.30. Comunicar imediatamente e por escrito à Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

7.1.31. Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP.

7.1.32. Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

7.1.33. Consultar e certificar-se com antecedência junto ao (s) seu (s) fornecedor (es), quanto aos prazos de entrega do objeto especificado, não cabendo, portanto, a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

7.1.34. Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

7.2. Do Órgão Gerenciador da ARP

7.2.1. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá-las no SICAF; e

7.2.2. Aceitar, excepcionalmente, a prorrogação da ARP por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 35 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

7.2.3. Remanejar os quantitativos da ARP, observado o disposto no art. 30 do Decreto Nº11.462/2023.

7.2.4. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de aquisição;

7.2.5. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes neste Termo de Referência;

7.2.6. Caberá a prática de todos os atos de controle e administração deste Registro de Preços;

7.2.7. Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;

7.2.8. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, acompanhando, gerenciando e fiscalizando sua execução;

7.2.9. Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;

7.2.10. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta e registrá-las no SICAF;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

- 7.2.11. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá-las no SICAF;
- 7.2.12. Arcar com as despesas de publicação do extrato da ARP;
- 7.2.13. Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- 7.2.14. Receber provisória e definitivamente o material solicitado e efetivamente entregue;
- 7.2.15. Atestar, através de servidor responsável, a (s) Nota (s) fiscal (is) emitidas pela Fornecedora;
- 7.2.16. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- 7.2.17. Aplicar as Infrações e Sanções Administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 7.2.18. Notificar à Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário.
- 7.2.19. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados na ARP, realizando periodicamente pesquisa de mercado demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado;
- 7.2.20. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercados;
- 7.2.21. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as Infrações e Sanções Administrativas decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- 7.2.22. Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 7.2.23. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP deste que não haja impedimento legal para o ato;
- 7.2.24. Autorizar ou não a adesão de Órgãos não Participantes da ARP e consequentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de validade da ARP.



7.2.25. Consultar a (s) detentora (s) da Ata de Registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a órgãos não participante (s) que externem a intenção de utilizar a ARP;

7.2.26. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o gestor da ARP convocará o fornecedor para verificar a possibilidade de cumprir o compromisso.

7.2.26.1. Caso o fornecedor não tenha condições de cumprir os termos e condições da ARP, será liberado do compromisso, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

7.2.26.2. Na hipótese do subitem 7.2.26.1 o gestor da ARP deverá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para igual verificação.

7.2.26.3. Não havendo êxito nas negociações nas hipóteses do subitem 7.2.26.1. caso a elevação dos preços no mercado tenha sido decorrente de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais devidamente comprovadas, poderá a Administração Municipal promover a alteração dos preços registrados na ARP, desde que observadas as seguintes condições:

7.2.26.3.1. Trate o objeto da ARP de bem ou serviço imprescindível para a Administração;

7.2.26.3.2. Haja justificativa robusta e contextualizada da repercussão superveniente e relevante na cadeia de produção dos bens e serviços, afetando a formação de preços no mercado relevante;

7.2.26.3.3. Seja realizada pesquisa de preços demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado;

7.2.26.3.4. Haja concordância do fornecedor quanto aos novos preços.

7.2.26.4. Não havendo êxito nas negociações prevista neste artigo, a Administração Municipal deverá proceder o cancelamento da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.3. Do (s) Órgão (s) Não Participante (s)

7.3.1. Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços.

7.3.2. Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão da ARP;

7.3.3. Identificar o objeto e o quantitativo que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a **50 % (cinquenta por cento)** dos quantitativos totais dos itens registrados na



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

ARP, para o Órgão Gerenciador. **(Art. 36 Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e inciso I do art. 32 da Lei 14.770/2023 e art. 86, § 4º da Lei Nº14.133/2021).**

7.3.3.1. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços. **(Inciso II do art. 32 do Decreto Nº11.462/2023).**

7.3.4. Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, prorrogável, excepcionalmente, por igual período, observado o prazo de vigência da ARP. **(§ 5º do art. 53 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).**

7.3.5. Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;

7.3.6. Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3.7. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, infrações e penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

7.3.8. Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

7.3.9. Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;

7.3.10. Informar a Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro Documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;

7.3.11. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

VIII – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial deste Contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total deste contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar este Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021 as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);

8.2.2. Multa:

8.2.2.1. Para a infração prevista no item 8.1.6, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.2.2. **Moratória** de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

8.2.2.2.1. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. Da Lei Nº14.133/2021.

8.2.2.3. **Compensatório** de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



8.2.2.4. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 e 8.1.7 do item 8.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei Nº14.133/2021).

8.2.2.5. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens, 8.1.8, e 8.1.9 do item 8.1, bem como os subitens 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 e 8.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei Nº14.133/2021).

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei. (Art. 159 da Lei Nº14.133/2021).

8.5. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. (Art.160 da Lei Nº14.133/2021).

8.6. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art.161 da Lei Nº14.133/2021);

8.7. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 Lei Nº14.133/2021.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

8.8. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da notificação.

8.9. A Prefeitura Municipal ou os Fundos Municipais de Assistência Social e Saúde, poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas, sendo que o valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE respondendo a CONTRATADA pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de *15 (quinze) dias corridos*, contados de sua notificação oficial quando ocorrer.

8.10. A critério da Prefeitura Municipal ou os Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação dos serviços for devidamente justificado pela Contratada e aceito pela Contratante que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste Termo de Referência será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se os artigos 59 e 60 do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).

9.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

9.3. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pelo fiscal do Contrato cumprimento pela Contratada de todas as condições pactuadas.

9.4. Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

9.4.1. A Nota Fiscal emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo, Nº da Pregão Eletrônico e Nº da ARP ou do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.4.2. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro do processo de contratação.

Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins - Anexo I, situado na Rua 23 – Nº1445
Setor Aeroporto - CEP 77.760-000
Colinas do Tocantins/TO.

**Justiça Social com
transparência e eficiência**



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

9.4.3. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada de certidões que comprovem a regularidade fiscal da **CONTRATADA** em âmbito Federal, Estadual e Municipal, Justiça do Trabalho, além da Certidão que comprovem regularidade de contribuições relativas ao FGTS.

9.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que, o mesmo, providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Colinas do Tocantins/TO.

9.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

9.7. A Prefeitura Municipal e os Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, poderão sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

9.7.1. A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo Fiscal de Contrato.

9.7.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

9.7.3. A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

9.7.4. Débito da **CONTRATADA** para com a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO e com os Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde quer proveniente da execução do objeto de Termo de Referência, quer de obrigações de outros contratos.

9.7.5. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração os demais itens e obrigações estabelecidas neste Termo de Referência.

9.8. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da Prefeitura Municipal e/ou dos Fundos Municipais de Assistência Social e Saúde do município de Colinas do Tocantins/TO, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação INPC do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

9.9. Na hipótese de o pagamento não ocorrer dentro do prazo previsto no Instrumento Contratual e a contratada não ter concorrido para a perda do prazo, deverá ser priorizado, observada a ordem cronológica das datas das demais exigibilidades pendentes de pagamento,



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Municipal de Administração
Gestão 2025/2028

conforme previsto no § 2º do art. 59 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

9.10. Fica vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado, parcial ou total, relativo à prestação dos serviços objeto deste Contrato, conforme preconiza o art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

9.11. A Prefeitura Municipal e os Fundos Municipais de Assistência Social e Saúde do município de Colinas do Tocantins/TO, reservam-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que os serviços prestados não estão de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis.

9.12. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

9.13. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, com as informações que motivaram sua rejeição, para as necessárias correções, contando-se o prazo para pagamento, a sua reapresentação.

X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Gerenciador e aos Órgãos Participantes no que couber.

XI – D A GARANTIA CONTRATUAL

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pela razão abaixo justificada:

11.1.1. Pela forma de pagamento que acontece somente após o recebimento definitivo do objeto.

XII – APÊNDICE

12.1. Estudo Técnico Preliminar Nº074/2025/PMCO/TO.

LUANA MARQUES DE OLIVEIRA
Portaria Nº696 de 10/09/2025

ELLÂINE SANTOS
Portaria Nº696 de 10/09/2025